

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช จังหวัดขอนแก่น					หน้าที่ : ๑/๒
ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เฉพาะด้าน					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๒ จัดประชุม เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่จำเป็น รูปแบบการถอดองค์ความรู้ และผู้รู้ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของศูนย์ฯ	มี.ค.๖๐	บุคลากรงานวิชาการ คณะทำงาน KM	ฝ่ายยุทธศาสตร์ คณะทำงาน KM	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ พิจารณารายชื่อผู้รู้เฉพาะด้าน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามประเด็นที่กำหนด ๒.๒ ถอดองค์ความรู้ตามประเด็นที่กำหนด	มี.ค.๖๐ เม.ย.-พ.ค.๖๐	คณะทำงาน KM คณะทำงาน KM นักวิชาการที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM คณะทำงาน KM	
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๓.๑ นำองค์ความรู้ มาวิเคราะห์และจัดประเด็น จัดหมวดหมู่	เม.ย.-พ.ค.๖๐	คณะทำงาน KM เจ้าขององค์ความรู้	คณะทำงาน KM	
๔.	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ ๔.๑ กลั่นกรององค์ความรู้ ตรวจสอบความสมบูรณ์/ถูกต้อง นำเชื่อถือ	มิ.ย.๖๐	คณะทำงาน KM เจ้าขององค์ความรู้	คณะทำงาน KM	
๕.	การเข้าถึงความรู้ ๕.๑ นำองค์ความรู้เผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ก.ค.๖๐	คณะทำงาน KM	คณะทำงาน KM	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ จัดทำเอกสารองค์ความรู้ จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ก.ค.๖๐	นักวิชาการ/ ผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
ชื่อส่วนราชการ : ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช จังหวัดขอนแก่น					หน้าที่ : ๒/๒
ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เฉพาะด้าน					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗.	<p>การเรียนรู้</p> <p>๗.๑ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยให้เจ้าขององค์ความรู้เป็นผู้ถ่ายทอด</p> <p>๗.๒ ฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะและสร้างความเชื่อมั่นในองค์ความรู้</p> <p>๗.๓ นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	ก.ค.-ส.ค.๖๐	นักวิชาการ/ ผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM	
หมายเหตุ : ให้หน่วยงานย่อยพิจารณากิจกรรมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อาจจะมีไม่ครบทั้ง ๗ กิจกรรม หรือมีกิจกรรมอื่นนอกเหนือจาก ๗ กิจกรรมก็ได้					
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(นายณพวิชญ์ คำชะ)</p> <p>ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>			<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(นายคำภีร์ เข็มชัยภูมิ)</p> <p>ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช จังหวัดขอนแก่น</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>		

คำอธิบาย

- ๑) การบ่งชี้ความรู้ คือ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และผู้รู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย ขอบเขตและเป้าหมายขององค์กร
- ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ คือ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม และกรองความรู้ที่ไม่ใช่ออกจากแหล่งรวบรวม
- ๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ คือ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน
- ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ คือ การปรับปรุงให้ความรู้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- ๕) การเข้าถึงความรู้ คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
- ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ คือ การนำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มีฐานความรู้หรือฐานข้อมูลรองรับให้ง่ายต่อการเข้าถึงและสืบค้น
- ๗) การเรียนรู้ คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ